

## 平成31年度学校評価実施計画

学校名	大分県立中津支援学校
-----	------------

前年度評価結果の概要	<p>○ 授業改善については、板書の改善・評価を行い一定の成果があった。個別の指導計画のチェック体制が整い、学校としての方向性が統一されてきた。今後は個別の指導計画が個々の授業に活かされるように工夫していく必要がある。</p> <p>○ キャリア教育の視点に基づいた「付けさせたい力」を明確にし、意識した授業作りに取り掛かることができた。また、縦割りグループ活動を充実させ、児童生徒同士が関わる機会を増やすことができた。学部間の一貫性を確立する取組の充実が必要である。</p> <p>○ 地域・行政と連携し、福祉避難所や一時避難所のマニュアルの策定を行うことができた。次年度はこれらのマニュアルに基づいた避難訓練を実施し、有効性を検証していく必要がある。</p> <p>○ 職員の長時間労働の縮減は、職員会議の回数減や「ノー残業デイ」の取組等は行ったものの、根本的な対策はできていない。職員一人ひとりが労働時間を自己管理する工夫をすべきである。</p>
------------	--

学校教育目標	中期目標	重点目標
児童生徒一人一人の能力や特性に応じた教育を行い、その可能性を伸ばし、自立と社会参加を目指す人間を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ きめ細かで質の高い教育の展開</li> <li>○ 生活保障・進路保障に向けた職業教育の充実</li> <li>○ 中津市の特別支援教育の支援センター的機能の充実</li> <li>○ 教育環境の整備充実、安全管理体制の構築</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ カリキュラム・マネジメントの推進</li> <li>○ 安全・安心な学校づくり</li> </ul>

※ PL：プロジェクトリーダー、SL：サブリーダー

重点目標	達成（成果）指標	重点的取組	取組指標	PL SL
カリキュラム・マネジメントの推進	○ 生活単元学習の授業を通じた全学部での指導内容表の作成	授業の評価による指導内容の見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 授業の評価の視点を明確にした互見授業を年5回実施する。</li> <li>○ 単元の実施時間や評価をまとめ、指導内容の検討を8月までに2回実施する。</li> <li>○ 授業や題材ごとの評価をもとに教育課程の検討に係る協議を8月と10月に行う。</li> <li>○ 1月までに指導内容表の作成を行う。</li> </ul>	PL： 研修主任 SL： 教務主任
	○ 高等部3年の希望進路決定100%	個々の進路に応じた進路支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 高3を中心に保護者面接を20回以上、就労支援協議会を年3回以上行う。</li> <li>○ 就労の安定のため、巡回訪問を40回以上、担当者会議の参加を年10回以上行う。</li> <li>○ 小中学部保護者面談を未実施者を中心に行う。</li> </ul>	PL： 進路支援主任 SL： 高3学年主任
安全・安心な学校づくり	○ 新マニュアルでの避難訓練の実施100%	新マニュアルでの避難・防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新マニュアルの周知を図り、地震津波・火災避難訓練を年4回行う。</li> <li>○ 地域住民参加の防災研修を年1回実施し、課題をまとめる。</li> <li>○ 帰宅困難児童生徒の対応策をまとめるための協議を年2回行う。</li> </ul>	PL： 防災担当者 SL： 生徒指導主任
	○ 地域との交流の昨年比100%越え (昨年度：サポーター活用3回、学校間交流4回、地域貢献活動4回 実施)	地域のつながりを活かした授業や交流	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 地域の方を招いた特色を生かした授業を各学部で年に1回行う。</li> <li>○ 学校間交流を各学部で年1～2回行う</li> <li>○ 地域に貢献できる活動を各学部、エンジョイサークルで年1～2回行う。</li> </ul>	PL： 学部主事 SL： 人権教育主任 特別活動主任
	○ 働き方についての一人一目標の達成80%以上	働き方を変える一人一目標の設定と実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 学校全体での取組や分掌業務の見直しや軽減案を1学期前半に示す。</li> <li>○ 業務軽減の目標を、全職員が5月末までに、目標管理シートに設定する。</li> <li>○ 目標や取組状況、取組後の成果と課題を3回の衛生委員会で確認する。</li> </ul>	PL： 衛生管理者 SL： 教頭